

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

2024-06-01, Kaunas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmenų duomenų tvarkymą UAB „Finnordic“, įgyvendinant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau BDAR) ir užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
- 1.2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, tvarkant asmens duomenis automatinio būdu, taip pat neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: sąrašus, bylas ir kt.
- 1.3. Asmens duomenų valdytojas yra UAB „Finnordic“, kurios juridinio asmens kodas 306108345, buveinės adresas – Gedimino g. 15, Kaunas, Lietuvos Respublika.
- 1.4. Duomenų subjektas yra fizinis asmuo, kuris ketina pradėti arba yra pradėjęs dalykinius santykius su duomenų valdytoju, arba dalykiniai santykiai yra pasibaigę, tačiau duomenų subjekto duomenis duomenų valdytojas tvarko pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas.
- 1.5. Taisyklių privalo laikytis visi UAB „Finnordic“ pagal darbo sutartis dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis UAB „Finnordic“ arba eidami savo pareigas juos sužino, bei kiti sutartiniais pagrindais paslaugas teikiantys asmenys, kurie gali tvarkyti asmens duomenis.
- 1.6. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina UAB „Finnordic“ vadovas, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymų, nurodymų, rekomendacijų) ir vadovo paskirtas ir įgaliotas asmuo.
- 1.7. Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą nustato Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys tokių duomenų rinkimą, taip pat šios Taisyklės.

2. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI, TERMINAI IR REIKALAVIMAI

- 2.1. Duomenų valdytojo darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:
 - 2.1.1. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktais, ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

- 2.1.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;
 - 2.1.3. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 2.1.4. Asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami;
 - 2.1.5. Asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi, tai yra iki visiško įsipareigojimų įvykdymo pagal sudarytas sutartis, taip pat kitais būdais ir laikotarpiais, kuriuos nustato galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos;
 - 2.1.6. Asmens duomenys tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus aiškius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.
- 2.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:
 - 2.2.1. Tapatybės nustatymo;
 - 2.2.2. Nuomos ir kitų paslaugų teikimo sutarčių sudarymo;
 - 2.2.3. Darbo sutarčių sudarymo;
 - 2.2.4. UAB „Finnordic“ klientų ir tiekėjų teisių ir teisėtų interesų saugojimo ir gynimo tikslais, mokesčių apskaitymo tikslais;
 - 2.2.5. UAB „Finnordic“ teisių ir teisėtų interesų gynimo tikslais.
 - 2.3. Duomenų valdytojo tvarkomi Asmens duomenys:
 - 2.3.1. Taisyklių 2 skyriaus 2 punkto 2.2.1 papunktyje nurodytais tikslais, siekiant nustatyti ir identifikuoti asmens (t.y. kliento, darbuotojo ar kito asmens) tapatybę tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris. Šie duomenys iki dalykinių santykių pradžios tvarkomi asmens duomenų subjekto sutikimo pagrindu, po dalykinių santykių pradžios – sudarytos sutarties pagrindu;
 - 2.3.2. Taisyklių 2 skyriaus 2 punkto 2.2.2 papunktyje nurodytais tikslais, siekiant sudaryti nuomos ar kitų paslaugų teikimo sutartį tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų vykdomos veiklos pobūdis. Šie duomenys iki dalykinių santykių pradžios tvarkomi asmens duomenų subjekto sutikimo pagrindu, po dalykinių santykių pradžios – sudarytos sutarties pagrindu;
 - 2.3.3. Taisyklių 2 skyriaus 2 punkto 2.2.3 papunktyje nurodytais tikslais, siekiant sudaryti darbo sutartį tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys: Vardas, Pavardė, Tautybė, Asmens tapatybės dokumento: Asmens kodas, Serija, Numeris, Išdavimo data, Išdavusi įstaiga;, Socialinio pažymėjimo serija ir numeris, Telefono numeris, Gyvenamasis adresas, Su darbo stažu susijusi informacija: Nuo kada dirba, Pareigos, Sutarties Nr., Atleidimo pagrindas;, Su išsilavinimu susiję duomenys: Mokykla/Universitetas, Lygis (laipsnis), Baigimo metai, Diplomo Nr., Specialybė, Kvalifikacija;, Bendras darbo stažas, Vairuotojo pažymėjimo: serija, numeris, išdavimo data, išdavusi įstaiga;, Sutuoktinio: vardas, pavardė, gimimo data;, Karo tarnyba: Laipsnis, parengtis, Karinės spec. Kodas, Liudijimo Nr., Kur ir kada įrašytas į karinę įskaitą. Šie duomenys iki dalykinių santykių pradžios tvarkomi asmens duomenų subjekto sutikimo pagrindu, po dalykinių santykių pradžios – sudarytos sutarties pagrindu.

- 2.3.4. Taisyklių II skyriaus 2 punkto 2.2.4 ir 2.2.5 papunkčiuose nurodytais tikslais tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išskirtiniais atvejais – duomenų subjekto savanoriškai pateikti asmens duomenys. Šie duomenys iki dalykinių santykių pradžios tvarkomi asmens duomenų subjekto sutikimo pagrindu, po dalykinių santykių pradžios – sudarytos sutarties pagrindu;
- 2.4. Asmens duomenys renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka. Tokie duomenys gali būti renkami juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto ar oficialiai užklausančią reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų, ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų bei informacinių sistemų.
- 2.5. Darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami tiesiogines savo darbo funkcijas ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.6. Darbuotojams draudžiama savavališkai rinkti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip tvarkyti asmens duomenis bei naudoti asmens duomenis asmeniniams, su darbu nenusijusiems tikslams.

3. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS IR GAVIMAS

- 3.1. UAB „Finnordic“ gali teikti tvarkomus asmens duomenis apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti šiems tretiesiems asmenims:
 - 3.1.1. Pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis skolų išieškojimo įmonei, siekiant išieškoti skolas iš Duomenų subjekto bei tokiu būdu apginti pažeistas UAB „Finnordic“ teises ir teisėtus interesus;
 - 3.1.2. Kitiems asmenims (advokatams, konsultantams, auditoriams ir pan.), kuriuos UAB „Finnordic“ pasitelkia įmonei ir/ar duomenų subjektui būtinų paslaugų teikimui;
 - 3.1.3. Kitiems Tretiesiems asmenims, jeigu duomenys perduodami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 3.2. Asmens duomenys gali būti teikiami šiais būdais: raštu, elektroninių ryšių priemonėmis, prisijungus prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių ar informacinių sistemų ar kitu asmens duomenų valdytojų suderintu būdu.
- 3.3. Neautomatizuotas asmens duomenų teikimas, kai asmens duomenys teikiami ne pačiam asmens duomenų subjektui, turi būti patvirtintas UAB „Finnordic“ vadovo, išskyrus atvejus, kai duomenys teikiami priežiūros institucijai.
- 3.4. Duomenų subjektas savo asmens duomenis gali pateikti atvykus į UAB „Finnordic“ buveinę ar atsiuntus registruotu laišku. Taip pat duomenų subjektas gali perduoti savo asmens duomenis atliekant mokėjimo pavedimą, kartu perduodant savo asmens kodą ir kitus mokėjimo duomenis. Asmens duomenys iš juridinių asmenų gaunami pateikus oficialius užklausimus.
- 3.5. UAB „Finnordic“ privalo nedelsdamas informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju UAB „Finnordic“ nedelsiant praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

- 3.6. Asmens duomenys gali būti gaunami iš Lietuvos banko; komercinių bankų; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos; Valstybės įmonės Registrų centro; duomenų valdytojų, tvarkančių jungtines skolininkų duomenų rinkmenas; viešojo negaliojančių asmens dokumentų registro, viešojo ieškomų asmenų registro.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR SUNAIKINIMAS

- 4.1. Taisyklių 2 skyriaus 2.3 punkto 2.2.1 papunktyje nurodytais tikslais Asmens duomenys saugomi visą sutarties su Duomenų subjektu galiojimo laiką. Po sutarties nutraukimo ar jos pasibaigimo šie duomenys yra sunaikinami, saugoma tik ta susijusi informacija (kaip pavyzdžiui sąskaitos faktūros, sutartys, aktai ir pan.), kurią privaloma saugoti LR įstatymų ir teisės aktų.
- 4.2. Taisyklių 2 skyriaus 2.3 punkto 2.2.2, 2.2.4 ir 2.2.5 papunkčiuose nurodytais tikslais Asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) metų po dalykinių santykių pabaigos: sandorio tinkamo įvykdymo, įsiskolinimo padengimo ir pan. Tuo atveju, jei sandoris nebuvo sudarytas, asmens duomenys saugomi 1 (vienerius) metus nuo jų gavimo dienos, išskyrus, jei yra gautas duomenų subjekto raštiškas prašymas dėl UAB „Finnordic“ tvarkomų jo asmens duomenų sunaikinimo. Jei toks prašymas gautas, asmens duomenys sunaikinami nedelsiant ir asmens duomenų subjektas apie tai informuojamas.
- 4.3. Taisyklių 2 skyriaus 2.3 punkto 2.2.3 papunktyje nurodytais tikslais Asmens duomenys saugomi 50 (penkiasdešimt) metų po dalykinių santykių pabaigos: sandorio tinkamo įvykdymo, įsiskolinimo padengimo ir pan. Tuo atveju, jei sandoris nebuvo sudarytas, asmens duomenys saugomi 1 (vienerius) metus nuo jų gavimo dienos, išskyrus, jei yra gautas duomenų subjekto raštiškas prašymas dėl UAB „Finnordic“ tvarkomų jo asmens duomenų sunaikinimo. Jei toks prašymas gautas, asmens duomenys sunaikinami nedelsiant ir asmens duomenų subjektas apie tai informuojamas.
- 4.4. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios darbuotojai siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.
- 4.5. Asmens dokumentų kopijos gali būti saugomos ir elektroniniu būdu.
- 4.6. Asmens duomenys saugomi tiek, kiek to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslais, jie turi būti neatkuriamai sunaikinami.
- 4.7. Suėjus Taisyklėse numatytiems terminams, elektroniniu formatu saugomi asmens duomenys naikinami automatinio būdu dėl sistemų suprogramavimo ypatumų. Fizinio formatu saugomi asmens duomenys (pvz. dokumentai su asmens duomenimis) naikinami Bendrovės darbuotojų panaudojant technines priemones (pvz. saugius dokumentų smulkintuvus). Naikinimas pasireiškia tuo, kad sunaikintų asmens duomenų nėra galimybės atkurti.

Naikinant asmens duomenis, tvarkomus automatinio būdu, jie naikinami tiek aktyviojoje, tiek pasyviojoje duomenų bazėje tuo pačiu metu.

5. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. UAB „Finnordic“ įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Asmens duomenų tvarkymas užtikrinamas antruoju saugumo lygiu.
- 5.2. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti duomenų subjekto asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus duomenų valdytojo darbuotojus ir auditorius, jei tai yra būtina pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas. Duomenų valdytojo darbuotojai prieš vykdydami duomenų valdymo funkcijas yra supažindinami su šiomis Taisyklėmis, bei visais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą.
- 5.3. Duomenų valdytojo darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
- 5.4. Darbuotojai, kurių ir iš kurių kompiuterių galima prisijungti prie duomenų bazių ir kitų duomenų saugyklų, kuriose saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai yra unikalūs ir sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninės informacijos. Šie slaptažodžiai suteikiami asmeniškai kiekvienam darbuotojui. Primojo prisijungimo slaptažodžiai yra privalomai keičiami. Slaptažodžiai turi būti keičiami ne rečiau kaip kas 2 (du) kalendorinius mėnesius, užtikrinamas jų konfidencialumas.
- 5.5. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui panaikinamos prieigos prie asmens duomenų teisės ir galimybės. Galimybė darbuotojui prisijungti prie duomenų bazių, kuriose saugomi ir/ar kaupiami asmens duomenys, gali būti panaikinta ir/ar apriboti UAB „Finnordic“ vadovo įsakymu.
- 5.6. Sistemų administratoriaus priežiūrą ir kontrolę vykdo UAB „Finnordic“ vadovas.
- 5.7. Kompiuterizuotose darbo vietose užtikrinama apsauga nuo žalingų programų. Įdiegtos antivirusinės programos nuolat atnaujinamos.
- 5.8. Asmens duomenų atsarginės kopijos nedaromos.
- 5.9. Duomenų gavėjams perduodant duomenis išoriniais duomenų perdavimo tinklais, šie duomenys turi būti perduodami naudojant saugų https protokolą arba specialią programinę įrangą.
- 5.10. Asmens duomenys, esantys išorinėse laikmenose ir elektroniniame pašte, privalo būti tinkamai apsaugoti bei po jų panaudojimo iš karto juos perkeltiant į duomenų bazines.
- 5.11. Asmens duomenų keliamos rizikos vertinimas atliekamas nustatant grėsmių tikimybes bei riziką, atsižvelgiant į duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą pagal kiekvieną asmens duomenų tvarkymo tikslą.
- 5.12. Darbuotojai, pastebėję asmens duomenų saugos pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias asmens duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai informuoti UAB „Finnordic“ vadovą.
- 5.13. Patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas užtikrinamas apribojant neįgaliotų asmenų patekimą į atitinkamas patalpas jas rakinant.

6. DUOMENŲ SUBJEKTO ASMENS DUOMENŲ TIKSLINIMAS, TAISYMAS IR ATSINAUJINIMAS

- 6.1. UAB „Finnordic“ asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. UAB „Finnordic“ darbuotojai duomenų subjekto duomenis gali taisyti tuo atveju, jeigu paties duomenų subjekto pateikti duomenis nurodyti su gramatinėmis klaidomis.
- 6.2. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, kreiptis į UAB „Finnordic“ dėl asmens duomenų tikslinimo, taisymo ir atnaujinimo gali raštu, įskaitant elektroninę formą.

7. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

- 7.1. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pateikęs prašymą, turi teisę:
 - 7.1.1. susipažinti su UAB „Finnordic“ tvarkomais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys buvo surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami;
 - 7.1.2. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ar kitų įstatymų nuostatų;
 - 7.1.3. nenurodydamas nesutikimo motyvų, nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais;
 - 7.1.4. nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia Bendrovė arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami jo asmens duomenys.
- 7.2. Duomenų subjektui pasinaudojus Taisyklių 7 dalies 1 punkto 7.1.1 papunktyje nurodytą teise susipažinti su jo asmens duomenų tvarkymu, UAB „Finnordic“ ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos duomenų subjektui atsako ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi bei pateikia jo prašomus duomenis. Duomenų subjektui pageidaujant, tokie duomenys pateikiami raštu. Duomenų subjektas turi teisę tokius duomenis gauti neatlygintai.
- 7.3. Duomenų subjektui susipažinus su savo asmens duomenimis ir nustačius, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ir pasinaudojus Taisyklių 7 dalies 1 punkto 7.1.2 papunktyje nurodyta teise, UAB „Finnordic“ nedelsiant patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba sustabdo) tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.
- 7.4. Duomenų subjektui susipažinus su savo asmens duomenimis ir nustačius, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai ir pasinaudojus Taisyklių 7 dalies 1 punkto 7.1.2 papunktyje nurodyta teise, UAB „Finnordic“ nedelsiant patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymo pagrindu nedelsiant sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis arba sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą.
- 7.5. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, šie asmens duomenys saugomi tol, kol yra ištaisomi ar sunaikinami. Kiti tvarkymo veiksmai gali būti atliekami tik Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytais pagrindais.
- 7.6. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą. UAB „Finnordic“ privalo nedelsiant informuoti duomenų

subjektą apie jo prašymo pagrindu atliktą arba neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo sustabdymą.

- 7.7. Tuo atveju, kai UAB „Finnordic“ turi pagrįstų abejonių dėl duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumo, tokių duomenų tvarkymo veiksmai yra stabdomi, o duomenys privalo būti patikrinti ir patikslinti. Tokie duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti.
- 7.8. Taisyklių 7 dalies 1 punkto 7.1.4 papunktyje nurodyta teise nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia Bendrovė arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami jo asmens duomenys, Duomenų subjektas gali pasinaudoti pateikdamas rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis pranešimas gali būti pateikiamas atvykus į UAB „Finnordic“ buveinę, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Duomenų subjekto pareiškimui esant teisiškai pagrįstam, UAB „Finnordic“ nedelsiant nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.
- 7.9. UAB „Finnordic“ nedelsiant informuoja duomenų subjektą apie jo prašymo pagrindu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

8. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Šios Taisyklės įsigalioja jų patvirtinimo dieną ir galioja iki kol bus panaikintos arba pakeistos Bendrovės vadovo įsakymu.
- 8.2. Bet kurios šių Taisyklių nuostatos pakeitimas ar negaliojimas dėl to, kad pasikeitė ar nustojo galioti imperatyvios teisės aktų nuostatos, nedaro įtakos kitų Taisyklių nuostatų galiojimui. Tokiu atveju vietoje nebegaliojančių nuostatų vadovaujamosi tiesiogiai teisės aktais.
- 8.3. Šios Taisyklės privalo būti ne rečiau nei kartą per kalendorinius metus peržiūrimos ir pakeičiamos, jei pasikeičia imperatyvūs teisės aktų reikalavimai.

Direktorius

Žilvinas Danielius Žalčiauskas